



# FILTEX<sup>®</sup> SA

93-192 Łódź, ul.Senatorska 35/37

---

**Poszukujemy osoby do pracy na stanowisko :**

## **Specjalista ds. księgowości**

### **Zakres obowiązków**

- Obsługa księgowa sprzedaży
- Przygotowywanie przelewów bankowych
- Księgowanie wyciągów bankowych
- Dekretowanie i wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego dokumentów zakupu materiałów, towarów i usług od kontrahentów krajowych i zagranicznych
- Obsługa kasowa przedsiębiorstwa
- Weryfikacja poprawności wprowadzonych danych w systemie
- Przygotowywanie pliku JPK oraz sporządzanie deklaracji miesięcznej VAT-UE

### **Wymagania**

- Wykształcenie w kierunku finansowo-księgowym
- Umiejętność obsługi Windows i MS Office
- Systematyczność i dokładność
- Dodatkowym plusem będzie doświadczenie zawodowe w księgowości

### **Oferujemy**

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- pracę na cały etat ( od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 )
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia zawodowego i umiejętności
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do wczasów , kolonii i obozów dla dzieci

Aplikacje prosimy przysyłać na adres:

[sekretariat@filtex.com.pl](mailto:sekretariat@filtex.com.pl)

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jedn. Dz. U. z 2002 r.Nr 101, poz.926 z póź.zm.)".

**Skontaktujemy się z wybranymi osobami.**

**Gwarantujemy pełną poufność zgłoszeń.**

---

Centrala tel.(042) 681 92 81  
Sekretariat tel.(042) 684 68 34

e-mail: [zs@filtex.com.pl](mailto:zs@filtex.com.pl)  
[www.filtex.com.pl](http://www.filtex.com.pl)

NIP 729-10-16-600  
REGON 470956935

Alior Bank SA  
Konto 36 2490 0005 0000 4530 4774 0894